

Reglemente för patientnämnden

Titel: Reglemente för patientnämnden	Dokumentkategori: Reglemente	Omfattning: PN
Dokumentägare: Förvaltningschef Patientnämndförvaltning	Dokumentansvarig: Chef ledningsavdelningen	Beslutsinstans: RF
Diarienummer: RS 2025/2291		Datum för översyn: Per mandatperiod

Innehåll

Nämndens verksamhet	3
Ekonomisk förvaltning.....	3
Delegering från regionfullmäktige.....	4
Ansvar och rapporteringsskyldighet	4
Sammansättning	4
Mandattid	4
Nämndens arbetsformer	4
Ersättarnas tjänstgöring.....	4
Inkallande av ersättare	5
Ersättare för ordföranden	5
Sammanträdena.....	5
Tidpunkt för sammanträde.....	5
Kallelse till sammanträde.....	5
Beslutsfattande på distans	6
Justering av protokoll.....	6
Reservation	6
Särskilt yttrande	6
Delgivning.....	6
Undertecknande av handlingar	6

Nämndens verksamhet

1 §

Nämnden fullgör Region Gävleborgs uppgifter som avses i 1 § Lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot;

1. hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) som bedrivs av regioner eller enligt avtal med regioner
2. hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen som bedrivs av kommuner eller enligt avtal med kommuner och den allmänna omvårdnad enligt socialtjänstlagen (2025:400) som ges i samband med sådan hälso- och sjukvård
3. tandvård enligt tandvårdslagen (1985:125) som bedrivs eller helt eller delvis finansieras av regioner.

Patientnämndernas huvudsakliga uppgift enligt 2 § är att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter att föra fram klagomål till vårdgivare och att få de besvarade.

Patientnämnderna ska även

- tillhandahålla eller hjälpa patienter att få den information patienterna behöver för att kunna ta till vara sina intressen i hälso- och sjukvården och hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet
- främja kontakterna mellan patienter och vårdpersonal
- rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna till vårdgivare och vårdenheter
- informera allmänheten, hälso- och sjukvårdspersonalen och andra berörda om sin verksamhet
- utse stödperson till patient intagen enligt lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård (LPT), lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård (LRV) eller Smittskyddslagen (2004:168).

Om patienten är ett barn, ska patientnämnden särskilt beakta barnets bästa.

Patientnämnderna ska enligt 3 § bidra till kvalitetsutveckling, hög patientsäkerhet och till att verksamheterna inom hälso- och sjukvården anpassas efter patienternas behov och förutsättningar genom att årligen analysera inkomna klagomål och synpunkter samt uppmärksamma regionen eller kommunen på riskområden och hinder för utveckling av vården.

Patientnämnden övertar inte ansvar och befogenheter från hälso- och sjukvårdsnämnden, som utövar ledningen av Region Gävleborgs hälso- och sjukvård.

Ekonomisk förvaltning

2 §

Nämnden ska ha hand om egendomsförvaltningen av lös egendom inom nämndens verksamhetsområde.

Delegering från regionfullmäktige

3 §

Nämnden har beslutanderätten i alla ärenden i den mån det inte anges i KL eller någon annan författning att ett ärende ska avgöras av regionfullmäktige.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som regionfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Sammansättning

5 §

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

Mandattid

6 §

Ledamöter och ersättare väljs för fyra år, räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det år då val av regionfullmäktige har ägt rum i hela landet.

Den som är eller har varit ledamot eller ersättare i patientnämnden omfattas av offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser om tystnadsplikt i det allmännas verksamhet och om förbud att lämna ut vissa handlingar.

Nämndens arbetsformer

Ersättarnas tjänstgöring

1 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid sammanträdet och har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Inkallande av ersättare

- 2 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

- 3 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt för sammanträde

- 4 § Nämnden ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden.

Kallelse till sammanträde

- 5 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Beslutsfattande på distans

- 7 § Huvudregeln är att ledamöterna deltar fysiskt på sammanträdena. I undantagsfall och vid särskilda skäl kan digitala sammanträden genomföras. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ordföranden avgör efter samråd med presidiet om digitalt sammanträde ska genomföras och det ska framgå av kallelsen hur deltagande kan ske.

Justering av protokoll

- 8 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.
Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.
Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

- 9 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Om nämnden beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag då beslutet fattades.

Särskilt yttrande

- 10 § Ledamot som vill lämna ett särskilt yttrande till protokollet ska anmäla detta innan sammanträdet avslutas och lämnas inom de tidsfrister som gäller för skriftlig reservation.

Delgivning.

- 11 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

- 12 § Ordningen för undertecknande av avtal, andra handlingar och skrivelser i nämndens namn beslutas av nämnden.